

## STAGES HOSPITALIERS A L'ETRANGER PURPAN-RANGUEIL

### CONDITIONS ET PROCEDURES ANNEE UNIVERSITAIRE 2018-2019

#### I/ LES CONDITIONS :

- Les étudiants de DFASM1 et de DFASM3 Purpan/Rangueil sont autorisés à partir, même ceux qui ont déjà effectué un stage à l'étranger.

- **Stages dans les DOM-TOM : seuls les étudiants dont les parents y résident pourront y effectuer un stage.**

- **Les étudiants de DFASM2 Purpan-Rangueil ne seront plus autorisés à effectuer un stage à l'étranger (sauf pour les étudiants dont les parents résident dans le pays d'accueil)**

- A titre d'information, en 2017-2018, les destinations ont été les suivantes :

Afrique du Sud, Argentine, Autriche, Bali, Belgique, Brésil, Bulgarie, Cambodge Cameroun, Canada, Chine, Copenhague, Costa Rica, Cuba, Espagne, Etats-Unis, Finlande, Inde, Italie, Liban, Malaisie, Mexique, Népal, Nicaragua, Pérou, Portugal, Sénégal, Sri Lanka, Suède, Suisse, Vietnam.

#### II/ LA PROCEDURE :

1/. L'étudiant doit rechercher son lieu de stage dans **un Hôpital Universitaire ou une structure approuvé par Monsieur Péron**, et fournir au Service de la Scolarité, les pièces suivantes :

- **L'autorisation écrite du Directeur et/ou du Chef de Service de l'hôpital d'accueil**
- **Le service choisi et la période précise du stage (1 mois à temps complet).**
- **La structure de l'établissement**

Les dossiers doivent **impérativement** être déposés à la Scolarité 2<sup>ème</sup> cycle  
**Avant le 1 mars.**

2/. Le Service de la Scolarité établit une convention signée par : le Doyen, le Directeur du CHU, l'Organisme d'accueil et l'Intéressé(e). **En cas de force majeure, le Doyen se réserve le droit d'annuler la convention si le pays d'accueil fait l'objet de risques sanitaires ou politiques. Tous les dossiers sont soumis à l'approbation de Monsieur Mauras (Fonctionnaire Sécurité Défense) et ensuite validés par la Commission des Stages présidée par le Professeur Péron.**

3/ Maintien de la couverture sociale : tous les étudiants qui effectuent un stage à l'étranger conservent leur sécurité sociale **sauf** ceux qui partent au **Canada, ils doivent s'acquitter de la sécurité sociale étudiante et remplir le formulaire SE 401-Q-104** (disponible à la Scolarité).

4/ Au retour du stage, l'étudiant devra ramener au Service de Scolarité :

1. La fiche de validation remplie par le Chef de service ou le Responsable du stage.
2. Le rapport détaillé de son stage nécessaire à la validation de son année.

**Réunion d'information le Jeudi 22 novembre 2018 à 17h**

# **RAPPORT DE STAGE**

A rendre avant le 30 septembre

À envoyer par mail à [nathalie.martinez@univ-tlse3.fr](mailto:nathalie.martinez@univ-tlse3.fr)

**NOM PRENOM :**

**NIVEAU DETUDES :**

**FACULTE DE RATTACHEMENT :**

**NOM DE L'HOPITAL D'ACCUEIL :**

**RENSEIGNEMENTS SUR L'HOPITAL :**

**PERIODE :**

**SERVICE :**

**DEROULEMENT DU STAGE :**

- **CONDITIONS DE TRAVAIL (0 à 5) :**
- **ACQUISITIONS MEDICALES (0 à 5) :**
- **ENCADREMENT PERSONNALISÉ (0 à 5) :**

**OBSERVATIONS :**

## **STAGE D'EXTERNE EFFECTUE A L'ETRANGER**

---

**NOM /Prénom :**

**NIVEAU D'ETUDES :**

**UNIVERSITE D'ORIGINE :**

**VILLE ET PAYS D'ORIGINE : TOULOUSE - FRANCE**

---

**VILLE ET PAYS D'ACCUEIL :**

**HOPITAL :**

**SERVICE :**

**PERIODE :**

**Responsable de la Formation :**

### **EVALUATION DU STAGE**

Assiduité au travail	
Comportement avec le malade	
Appréciation générale	
Note (entre 0 et 20)	

Date et Signature : (Qualité du signataire)

Tampon