

D.U. GESTION ET ORGANISATION DE LA RÉPONSE À LA CATASTROPHE – Module 3 : Catastrophes naturelles et technologiques

Responsable Universitaire : Pr V. BOUNES

Durée : 1 an

Accès :

Formation continue :

- Docteurs en Médecine titulaires d'un diplôme français, de l'Union Européenne, ou hors Union Européenne,
- Docteurs en Pharmacie titulaires d'un diplôme français, de l'Union Européenne, ou hors Union Européenne,
- Infirmier(e) DE, Infirmier Puéricultrice DE, Aide-Soignant(e) DE, Préparateur en Pharmacie, Psychologue titulaires d'un diplôme français, de l'Union Européenne, ou hors Union Européenne,
- Techniciens et Ingénieurs dans le domaine des technologies et du numérique en santé titulaires d'un diplôme français, de l'Union Européenne,
- À déterminer au cas par cas sur dossier : Assistants de régulation médicale, Ambulanciers, Personnel impliqué dans la réponse à la catastrophe : police, gendarmerie, armée, pompiers, responsables d'agence/service public impliqués dans la réponse à la catastrophe, ARS, préfecture, etc...

Critères de sélection :

CV, lettre de motivation + copie(s) diplôme(s) permettant l'accès au DU demandée(s)

Nombre de places limité à 20

Objectifs pédagogiques :

- Tronc commun :

- * Connaître les principaux modèles internationaux de réponse à la catastrophe,
- * Créer et connaître les plans d'urgence régionaux, et le rôle des différents intervenants,
- * Travailler en équipe en situation de crise, en connaissant les systèmes de commande et les CRM en situation de crise,
- * Savoir trier et orienter les victimes de situations multi-victimes et catastrophe,
- * Savoir gérer l'information en situation critique,
- * Connaître les principes de prise en charge basée sur des preuves et le cadre éthique et légal est situations de catastrophe.

- Profil directeur :

- * Développer des capacités de négociation efficaces (empathie, collaboration),
- * Maîtriser les principes de gestion d'équipe, animation de réunion, anticipation et résolution de conflits,
- * Être capable de prioriser et déléguer les tâches en fonction des objectifs,
- * Exercer le leadership dans le contexte de direction d'une situation de crise,
- * Recueillir et analyser les informations critiques nécessaires à la prise de décisions et de directives,
- * Adapter le dimensionnement du système de réponse à la magnitude de l'événement,
- * Organiser la prévision et la gestion budgétaire des situations critiques.

- Profil opérationnel :

- * Exercer le leadership opérationnel des équipes de réponse,
- * Analyser les risques la surveillance de la sécurité des équipes en situation de catastrophe,
- * Recueillir et analyser les informations critiques, créer et maintenir les réseaux de communication,
- * Redimensionner le système pour adapter la réponse et les ressources,
- * Optimiser la logistique et le déplacement des victimes et du matériel en situation critique,
- * Évaluer et organiser le déploiement des structures et infrastructures nécessaire à la gestion de situation de crise,
- * Mettre en œuvre la gestion économique et budgétaire de la logistique des situations de catastrophe.

- Profil terrain :

- * Reconnaître les différents types d'incidents, leurs risques, les principales lésions et complications possibles pouvant survenir lors de la mise en place de l'assistance,
- * Savoir sélectionner les informations opérationnelles nécessaires à la prise de décision,
- * Communiquer efficacement et optimiser le travail en équipe,
- * Connaître les modèles de réponse à la catastrophe.

Organisation – dates et lieux :

Pour plus de renseignements merci de contacter le secrétariat du D.U.

Contrôle des connaissances – Évaluation :

MODALITÉS d'ÉVALUATION des acquis du DU*
Contrôle continu / Présentiel
Examen final écrit
Épreuve finale pratique/simulation

*Pour plus de renseignements merci de contacter le secrétariat du D.U.

Montant des inscriptions en formation continue :

Droits d'inscription universitaires fixés chaque année par arrêté ministériel
+ Frais pédagogiques : 1200 euros

Renseignements :

Mme PAPAYANNI Élodie : 05 67 69 16 36 - E-mail : papayanni.e@chu-toulouse.fr
Hôpital Purpan - Pavillon Louis Lareng - Place du Dr Baylac - 31059 Toulouse cedex 9