



# SOMMAIRE

---

AVANT PROPOS	3
1   AVANT LE DÉPART	4
2   PENDANT VOTRE SÉJOUR	6
3   EN CAS DE PROBLÈMES	8
4   RESSOURCES UTILES	9
NOTES	11

# AVANT PROPOS

---



*Le ministère des Affaires étrangères (MAE) est chargé de la protection des intérêts français à l'étranger et de l'assistance aux Français hors de France. Ces missions permettent de soutenir les activités des entreprises à l'international en les aidant à se prémunir contre de multiples risques et menaces.*

*Ce guide réalisé par le Club des Directeurs de Sécurité des Entreprises (CDSE) en partenariat avec le MAE met à votre disposition des informations qui faciliteront la préparation de vos séjours à l'étranger. Il comporte des bonnes pratiques à mettre en œuvre avant et pendant vos déplacements.*

**La réussite d'un voyage dépend d'abord de vous :** en toutes circonstances, faites preuve de bon sens, soyez vigilant, respectez les usages, les coutumes et la loi du pays visité.

**La sécurité des Français à l'étranger est une priorité du MAE, comme celle des collaborateurs en mobilité pour les entreprises.** Ce guide constitue un instrument au service de ces deux objectifs.



**Serge MOSTURA**, Directeur du Centre de crise, ministère des Affaires étrangères

**Alain JUILLET**, Président du CDSE

# 1

## AVANT LE DÉPART

### RÉSERVEZ VOTRE VOYAGE SUIVANT LES CONSIGNES DE VOTRE ORGANISME

---

- Avez-vous réservé votre voyage via **une agence de voyages préconisée** par votre organisation ?
- Avez-vous besoin d'une **autorisation de déplacement** de votre organisme ? L'avez-vous obtenue ?
- Avez-vous consulté les **fiches « Conseils aux Voyageurs\* »** du MAE ?
- Avez-vous enregistré votre déplacement sur le site Ariane\* (séjour de moins de 3 mois) ?
- Avez-vous mis en lieu sûr des copies de vos pièces d'identité (par exemple sur le site mon.service.public.fr\*) ?

### RENSEIGNEZ-VOUS SUR VOTRE PAYS DE DESTINATION

---

- Connaissez-vous suffisamment **les règles du pays** (us & coutumes et législation) ?
- Connaissez-vous **les risques et les dangers** que vous encourez dans ce pays ?
- Vous êtes-vous renseigné **sur l'actualité locale** ?
- Possédez-vous **une carte et/ou un plan de la ville** ?

\* Voir Ressources utiles page 9

## AVEZ-VOUS REMPLI TOUTES LES FORMALITÉS ADMINISTRATIVES ?

---

- Passeport et visa       Conditions douanières  
 Assurances et assistance

## POSSÉDEZ-VOUS LES NUMÉROS DE TÉLÉPHONE...

---

- du consulat ?  
 de votre assistance ?  
 de votre(vos) contact(s) local(aux) ?
- Conservez-les  
avec vous en  
permanence

## ASPECTS MÉDICAUX

---

- Avez-vous fait tous **les vaccins indispensables** à votre voyage ?  
 Avez-vous pris dans vos bagages **votre traitement médical** ? Possédez-vous **une copie des ordonnances** ?  
 Vous êtes-vous muni d'**un document informant, si nécessaire, de votre état de santé** ?  
 Vous êtes-vous muni de votre **carte de groupe sanguin** ?

## ASSUREZ VOTRE ARRIVÉE

---

- Savez-vous qui vous réceptionne et où ?  
 Savez-vous quel est votre hôtel ?  
 Savez-vous comment vous rendre à l'hôtel ?

# 2 | PENDANT VOTRE SÉJOUR

## **À L'ARRIVÉE**

---

- Récupérez votre bagage (s'assurer immédiatement qu'il s'agit bien du vôtre)
- Informez votre contact de votre arrivée. S'il n'est pas présent, patientez...
- Adoptez une attitude « adaptée » avec les autorités locales
- Prenez garde aux « bons samaritains » (faux porteurs de bagages...)

## **DURANT VOS DÉPLACEMENTS**

---

### **En voiture**

- Gardez fermées les portes et les fenêtres de votre véhicule
- Prenez un chauffeur réservé au préalable par votre organisme si vous n'êtes pas familier avec la conduite

### **Dans les transports en commun**

- Informez-vous au préalable de leur fonctionnement
- Lorsque vous les empruntez, restez discret
- Dans la mesure du possible, évitez-les dans les pays dits « à risques »

## À L'HÔTEL

---

- Ne donnez pas votre numéro de chambre à n'importe qui
- Ne laissez pas accessible de documents « sensibles »
- Avant de quitter l'hôtel, vérifiez vos bagages
- En dehors de votre chambre, gardez en permanence un œil sur vos affaires

## AU QUOTIDIEN

---

- Adoptez une attitude conforme aux règles du pays
- Évitez les habitudes de lieux et d'horaires (variez vos déplacements)
- Dans les débits de boissons, surveillez votre verre
- Restez lucide sur les rencontres locales
- Ne divulguez rien au sujet de votre mission et de votre itinéraire sur les réseaux sociaux (Facebook, Twitter...)
- D'une manière générale, évitez d'attirer l'attention (de par vos tenues, vos bijoux, des signes religieux...)
- Ne divulguez pas le nom de votre organisme, votre nationalité, votre métier...

## LONG SÉJOUR

---

- Immatriculez-vous au consulat (inscrivez-vous au registre des Français établis hors de France)
- Vérifiez la sécurité de votre logement

# 3 | EN CAS DE PROBLÈME

## **EN RÈGLE GÉNÉRALE...**

---

- Avertissez votre organisme ou votre contact sur place
- Avertissez le consulat ou l'ambassade puis les autorités locales

## **EN CAS DE TROUBLES À L'ORDRE PUBLIC OU DE MANIFESTATIONS DANS LE PAYS**

---

- Évitez les rassemblements
- Ne prenez pas de photos
- Ne prenez pas position

## **EN CAS D'AGRESSION**

---

- N'opposez aucune résistance
- Donnez votre argent et tous les objets de valeur en votre possession

## **EN CAS DE PROBLÈME MÉDICAL**

---

- Contactez votre assistance

## 4

## RESSOURCES UTILES

Conseils aux voyageurs  
[www.diplomatie.gouv.fr/fr/conseils-aux-voyeurs.html](http://www.diplomatie.gouv.fr/fr/conseils-aux-voyeurs.html)



Afin d'améliorer son dispositif de réponse aux situations de crise, le Centre de crise du MAE a conçu un portail Internet permettant aux Français qui le souhaitent de déclarer gratuitement et facilement leurs voyages à l'étranger.

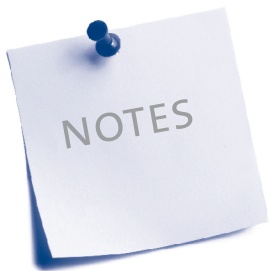
Plate-forme Ariane  
<https://pastel.diplomatie.gouv.fr/fildariane/flux/protected/frame/set/index.html>

Mon service public  
<https://mon.service-public.fr/>



Protection de l'information  
 lors de vos déplacements  
 à l'étranger, se reporter  
 au passeport CDSE/ANSSI  
 téléchargeable sur [www.cdse.fr](http://www.cdse.fr)





NOTES

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---